

Форма Информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, сетям газораспределения в целях, не связанных с подготовкой градостроительного плана земельного участка
(Оформляется на официальном бланке Организации)

ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ПОДКЛЮЧЕНИЯ

(технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, сетям газораспределения в целях, не связанных с подготовкой градостроительного плана земельного участка

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

Сведения об исполнителе: _____

(для юридических лиц - полное и сокращенное наименования, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, место нахождения и адрес, указанные в Едином государственном реестре юридических лиц, почтовый адрес, фактический адрес, контактный телефон и адрес электронной почты; для индивидуальных предпринимателей - наименование, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства, почтовый адрес, контактный телефон и адрес электронной почты)

№ п/п	Информация	
1	Сведения о наличии или об отсутствии технической возможности подключения	Да/нет
2	Сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения)	

3	Срок, в течение которого правообладатель земельного участка может обратиться к исполнителю в целях заключения договора о подключении, предусматривающего предоставление ему подключаемой мощности (нагрузки) в пределах максимальной мощности (нагрузки) в возможных точках присоединения* **	
---	---	--

*Срок не может составлять менее 3 месяцев со дня представления исполнителем информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, сетям газораспределения.

**Заполняется за исключением случаев предоставления информации для целей выдачи градостроительного плана земельного участка

Приложение 2 к Типовому
регламенту

**Форма технических условий подключения (технологического присоединения)
к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного
водоснабжения и (или) водоотведения**
(Оформляется на официальном бланке Организации)

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

подключения (технологического присоединения) к централизованным системам
горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

Сведения об исполнителе: _____

(для юридических лиц - полное и
сокращенное наименования, основной
государственный регистрационный номер
записи в Едином государственном реестре
юридических лиц, место нахождения и
адрес, указанные в Едином государственном
реестре юридических лиц, почтовый адрес,
фактический адрес, контактный телефон и
адрес электронной почты; для
индивидуальных предпринимателей -
наименование, основной государственный
регистрационный номер записи в Едином
государственном реестре индивидуальных
предпринимателей, адрес регистрации по
месту жительства, почтовый адрес,
контактный телефон и адрес электронной
почты)

Информация о точке (точках) присоединения (адрес или описание
местоположения точки или номер колодца или камеры)

Информация о максимальной мощности (нагрузке) в возможных точках
присоединения, в пределах которой исполнитель обязуется обеспечить
возможность подключения подключаемого объекта

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

Форма Информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к системе теплоснабжения в целях, не связанных с подготовкой градостроительного плана земельного участка
(Оформляется на официальном бланке Организации)

ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ПОДКЛЮЧЕНИЯ
(технологического присоединения) объектов капитального строительства к системе теплоснабжения в целях, не связанных с подготовкой градостроительного плана земельного участка

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

Сведения об исполнителе: _____

(для юридических лиц - полное и сокращенное наименования, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, место нахождения и адрес, указанные в Едином государственном реестре юридических лиц, почтовый адрес, фактический адрес, контактный телефон и адрес электронной почты; для индивидуальных предпринимателей - наименование, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства, почтовый адрес, контактный телефон и адрес электронной почты)

№ п/п	Информация	Система теплоснабжения
1	Сведения о наличии или об отсутствии технической возможности подключения	Да/нет
2	Тепловая нагрузка, указанная в запросе о выдаче информации о возможности подключения объекта капитального строительства, по видам теплоснабжения (технологические нужды, отопление, вентиляцию, кондиционирование воздуха и горячее водоснабжение) и параметры теплоносителей (давление и температура)	
3	Срок подключения объекта к системе теплоснабжения, определяемый в том числе в зависимости от сроков реализации инвестиционных программ	

4	Информация о прекращении обязательств организации, предоставившей информацию о возможности подключения, если заявитель в течение 4 месяцев с даты выдачи указанной информации не подаст Заявление на заключение договора о подключении	
---	--	--

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

**Форма технических условий подключения (технологического присоединения)
к системе теплоснабжения**
(Оформляется на официальном бланке Организации)

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
подключения (технологического присоединения) к системе теплоснабжения

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

Сведения об исполнителе: _____

(для юридических лиц - полное и сокращенное наименования, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, место нахождения и адрес, указанные в Едином государственном реестре юридических лиц, почтовый адрес, фактический адрес, контактный телефон и адрес электронной почты; для индивидуальных предпринимателей - наименование, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства, почтовый адрес, контактный телефон и адрес электронной почты)

№ п/п	Информация	
1	местонахождение и назначение подключаемого объекта	
2	требования в части схемы подключения	
3	сведения о размере суммарной подключаемой тепловой нагрузки с указанием вида теплоносителя и его параметров (давление и температура), категории надежности	
4	требования к расположению точки подключения к тепловой сети, расположению инженерно-технического оборудования подключаемого объекта, учета тепловой энергии и теплоносителей	
5	параметры (давление, температура) теплоносителей и пределы их отклонений в точках подключения к тепловой сети с учетом роста нагрузок в системе теплоснабжения	

6	технические требования к способу и типам прокладки тепловых сетей и изоляции трубопроводов	
7	требования и рекомендации к организации учета тепловой энергии и теплоносителей	
8	требования и рекомендации к автоматизированной системе управления и диспетчеризации инженерного оборудования подключаемого объекта капитального строительства срок действия технических условий подключения.	

Срок действия технических условий подключения составляет 3 года (а при комплексном развитии территории - 5 лет) с даты их выдачи, при этом в случае, если в течение 1 года (при комплексном развитии территории - в течение 3 лет) со дня предоставления правообладателю земельного участка указанных технических условий подключения он не подаст заявку на заключение договора о подключении, срок действия технических условий прекращается.

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

Форма решения об аннулировании Заявления
(Оформляется на официальном бланке Организации)

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица, индивидуального
предпринимателя или полное наименование
юридического лица)**РЕШЕНИЕ**
об аннулировании Заявления

уведомляет Вас об
(наименование Организации)
аннулировании Заявления на получение Услуги:

(наименование Услуги)
по объекту капитального строительства:

(наименование объекта капитального строительства)
расположенного на земельном(-ых) участке (-ах):

(кадастровый(-е) номер(-а) земельного(-ых) участка(-ов)
по адресу: (с местоположением):

(адрес (местоположение) объекта)
по следующим основаниям:

(наименование услуги)

№ пункта	Наименование основания для аннулирования в соответствии с Типовым регламентом	Разъяснение причин аннулирования Заявления

В случае необходимости получить дополнительные разъяснения, просим Вас направить свой вопрос на электронный адрес: arki@mosreg.ru (в письме необходимо указать идентификационный номер Заявления и интересующий Вас вопрос).

(должность уполномоченного лица Организации) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма уведомления о выполнении мероприятий по обеспечению технической возможности подключения (технологического присоединения) к централизованным сетям горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения/ теплоснабжения
(Оформляется на официальном бланке Организации)

Кому:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выполнении мероприятий по обеспечению технической возможности подключения (технологического присоединения) к централизованным сетям горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения/ сетям теплоснабжения

Дата Заявления

Номер Заявления

По итогам рассмотрения _____ (наименование Организации) Заявления о предоставлении Услуги от _____ № _____ уведомляем о необходимости выполнения следующих мероприятий по обеспечению технической возможности подключения (технологического присоединения) к _____:

Основание	Описание мероприятий	Срок окончания мероприятия

В случае необходимости получить дополнительные разъяснения, просим Вас направить свой вопрос на электронный адрес: arki@mosreg.ru (в письме необходимо указать идентификационный номер Заявления и интересующий Вас вопрос).

После выполнения Организацией мероприятий по обеспечению технической возможности подключения (технологического присоединения), Заявитель вправе повторно обратиться с Заявлением о предоставлении Услуги с приложением документов, необходимых для оказания Услуги.

(должность уполномоченного лица Организации)

(электронная подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7 к Типовому
регламенту

Форма решения об отказе в предоставлении Услуги
(Оформляется на официальном бланке Организации)

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или
полное наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении Услуги
(Номер обращения: ____ от __.__.__)

_____ уведомляет Вас об отказе в
(наименование Организации)
предоставлении Услуги: _____
(наименование Услуги)
по объекту капитального строительства: _____,
(наименование объекта капитального строительства)
расположенного на земельном(-ых) участке (-ах): _____,
(кадастровый(-е) номер(-а) земельного(-ых) участка(-ов)
по адресу: (с местоположением): _____,
(адрес (местоположение) объекта)
по следующим основаниям:

(наименование услуги)

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Типовым регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении Услуги

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с Заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в разделе V настоящего Типового регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Услуги,
а также иная дополнительная информация при наличии)

(уполномоченное должностное лицо Организации)

(подпись, фамилия, инициалы)

**Форма уведомления о результатах мониторинга проекта договора о
подключении (технологическом присоединении) к сетям водоснабжения и
(или) водоотведения/ договора о подключении (технологическом
присоединении) к сетям теплоснабжения/ договора о подключении
(технологическом присоединении) к централизованным сетям горячего
водоснабжения**

(Оформляется на официальном бланке Учреждения)

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица, индивидуального
предпринимателя или полное наименование
юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о результатах мониторинга проекта договора о подключении
(технологическом присоединении) к сетям водоснабжения и (или)
водоотведения/ договора о подключении (технологическом присоединении) к
сетям теплоснабжения/ договора о подключении (технологическом
присоединении) к централизованным сетям горячего водоснабжения**

Заявитель: _____

Исполнитель: _____

Номер заявки на РПГУ: _____

Наименование пункта в договоре	Отметка	Примечание
Предмет договора		
Срок подключения объекта		
Характеристики подключаемого объекта и мероприятия по его подключению (технологическому присоединению)		
Права и обязанности сторон		
Размер платы за подключение (технологическое присоединение) и порядок расчетов		
Порядок исполнения договора		

Ответственность сторон		
Порядок урегулирования споров и разногласий		
Срок действия договора		
Приложения		

Анализ (оценка)

проверки договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованным сетям водоснабжения и (или) водоотведения/ договора о подключении (технологическом присоединении) к сетям теплоснабжения/ договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованным сетям горячего водоснабжения

Наименование пункта в договоре	Отметка	Примечание
1. Проверка технической части договора		
2. Проверка мероприятий организаций		
3. Проверка правильности применения тарифов		

В случае необходимости получить дополнительные разъяснения, просим Вас направить свой вопрос на электронный адрес: arki@mosreg.ru (в письме необходимо указать идентификационный номер Заявления и интересующий Вас вопрос).

(должность уполномоченного лица Учреждения) (электронная подпись) (расшифровка подписи)

**Форма уведомления о приостановлении рассмотрения Заявления до получения
недостающих документов и сведений**
(Оформляется на официальном бланке Организации)

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при
наличии) физического лица,
индивидуального предпринимателя
или полное наименование
юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приостановлении рассмотрения Заявления до получения недостающих
документов и сведений

Наименование	Значение
Дата Заявления	
Номер Заявления	
Вид Заявления	

_____ (наименование Организации) уведомляет Вас о
приостановлении рассмотрения Заявления до получения недостающих документов
и сведений:

Пункт Типового регламента	Описание документа

Документы необходимо представить в полном объеме в течение 20 рабочих
дней со дня получения настоящего уведомления на адрес электронной почты:
doc.arki@mosreg.ru.

В случае непредставления недостающих документов в течение указанного
Заявления аннулируется.

В случае необходимости получить дополнительные разъяснения, просим Вас
направить свой вопрос на электронный адрес: arki@mosreg.ru (в письме необходимо
указать идентификационный номер Заявления и интересующий Вас вопрос).

(должность уполномоченного лица Организации) (подпись) (расшифровка подписи)

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление
Услуги**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
4. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
6. Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике».
7. Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».
8. Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».
9. Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.08.2017 № 955 «Об установлении особенностей оказания услуг по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в электронной форме на территории Московской области и гг. Москвы и Санкт-Петербурга в 2017-2023 годах».
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2115 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, включая правила недискриминационного доступа к услугам по подключению (технологическому присоединению) к системам теплоснабжения, Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче тепловой энергии, теплоносителя, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2130 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, о внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных актов Правительства Российской Федерации и положений отдельных актов Правительства Российской Федерации».
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям

газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям».

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 645 «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения».

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 643 «Об утверждении типовых договоров в области горячего водоснабжения».

18. Постановление Правительства Московской области от 02.07.2013 № 482/27 «О государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

19. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации».

20. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.04.2018 № 236/пр «Об утверждении форм единых заявок, подаваемых заявителями через региональные порталы государственных и муниципальных услуг в целях получения технических условий, заключения договоров о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, а также в целях получения актов о технологическом присоединении (применительно к г. Москве и Московской области), и примерного перечня сведений и документов, прилагаемых к ним».

21. Распоряжение Правительства Московской области от 29.12.2017 № 749-РП «Об утверждении Перечня организаций, предоставляющих услуги по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в электронной форме на территории Московской области, с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2017 № 955 «Об установлении особенностей оказания услуг по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в электронной форме на территории Московской области и гг. Москвы и Санкт-Петербурга в 2017-2023 годах».

**Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для
предоставления Услуги**
(Оформляется на официальном бланке Учреждения)

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица, индивидуального
предпринимателя или полное наименование
юридического лица)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги
(Номер обращения: ____ от __.__.__)

Государственное казенное учреждение Московской области «Агентство
развития коммунальной инфраструктуры» уведомляет Вас об отказе в приеме
документов, необходимых для предоставления Услуги _____

(наименование Услуги)

по объекту капитального строительства: _____,
(наименование объекта капитального строительства)

расположенного на земельном(-ых) участке (-ах): _____,
(кадастровый(-е) номер(-а) земельного(-ых) участка(-ов)

по адресу: (с местоположением): _____,
(адрес (местоположение) объекта)

по следующим основаниям:

(наименование Услуги)

Пункт Типового регламента	Описание нарушения

Дополнительно информируем, что _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Услуги,
а также иная дополнительная информация при наличии)

В случае если Вам необходимо получить дополнительные разъяснения,
просим Вас направить свой вопрос на электронный адрес: arki@mosreg.ru (в письме
необходимо указать идентификационный номер Заявления и интересующий Вас
вопрос).

(должность уполномоченного лица Учреждения) (подпись) (расшифровка подписи)

**Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры
Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ**

1. Прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
РПГУ/Учреждение /ВИС МВИТУ	Прием и регистрация Заявления	1 рабочий день	15 минут	Заявитель направляет Заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, в электронном виде посредством РПГУ. Результатом административного действия является прием Заявления. Результат фиксируется в электронной форме в ВИС МВИТУ.
РПГУ/Учреждение/ВИС МВИТУ	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для предоставления Услуги, а также проверка на наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги	В случае подачи Заявления посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня в день его подачи. Заявление, поданное посредством	6 часов	Представленные документы проверяются работником Учреждения на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления Услуги, а также на наличие или отсутствие предусмотренных подразделом 12 Типового регламента оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги. В случае отсутствия какого-либо

		РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, на следующий рабочий день		документа, подлежащего представлению Заявителем, либо при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, работником Учреждения Услуги, работник Учреждения формирует решение об отказе в приеме документов по форме согласно Приложению 11 к Типовому регламенту. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Учреждения и направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ
РПГУ/Учреждение/ВИС МВИТУ/Организация	Регистрация Заявления в Учреждении. Направление Заявления в Организацию, ответственную за предоставление Услуги	В случае подачи Заявления посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня в день его подачи. Заявление, поданное	15 минут	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, работник Учреждения регистрирует Заявление в ВИС МВИТУ, о чем Заявитель уведомляется в Личном кабинете на РПГУ. Работник Учреждения определяет Организацию, ответственную за предоставление Услуги, и

		посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, на следующий рабочий день	направляет в соответствующую Организацию Заявление посредством ВИС МВИТУ. Результатами административного действия являются регистрация и направление Заявления о предоставлении Услуги в Организацию, ответственную за предоставление Услуги. Результат фиксируется в электронной форме в ВИС МВИТУ, а также на РПГУ
--	--	---	---

2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Услуги. Получение ответов на запрос.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Учреждение/ВИС МВИТУ/Организация	1 рабочий день	6 часов	Работник Учреждения формирует и направляет межведомственный информационный запрос, если отсутствуют документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Типового регламента, и они необходимы для предоставления Услуги: - сведения из Единого государственного реестра юридических лиц; - сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; - сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков; - сведения из Единого государственного реестра недвижимости; - сведения о допуске в эксплуатацию энергоустановок;

				- перечень ресурсоснабжающих, газораспределительных и сетевых организаций, обслуживающих территорию муниципальных образований Московской области
Учреждение/ВИС МВИТУ/Организация	Направление поступивших ответов на межведомственные запросы в Организации, ответственные за предоставление Услуги	До 5 рабочих дней	30 минут	Проверка работником Учреждения поступления ответа на межведомственные информационные запросы. Поступившие ответы на межведомственные информационные запросы направляются работником Учреждения в Организацию посредством ВИС МВИТУ. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос и направление его в Организацию, ответственную за предоставление Услуги

3. Рассмотрение документов и принятие решение о подготовке результата предоставления Услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Мая ИС				

ВИС МВИТУ/Организация/ РПГУ	Проверка Заявления и документов на наличие или отсутствия оснований для приостановления предоставления Услуги. Уведомление Заявителя о приостановлении рассмотрения Заявления в случае принятия указанного решения	До 3 рабочих дней	24 часа	При наличии оснований, предусмотренных пунктами 13.2.1, 13.3.1, 13.4.1, 13.5.1 настоящего Типового регламента, работник Организации формирует Уведомление о приостановлении рассмотрения Заявления до получения недостающих документов и сведений по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Типовому регламенту. Решение о приостановлении предоставления услуги, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Организации и направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктами 13.2.1, 13.3.1, 13.4.1, 13.5.1 настоящего Типового регламента, осуществляется переход к следующему административному действию. Результат фиксируется в электронной форме в ВИС МВИТУ, а также на РПГУ
-----------------------------------	--	-------------------	---------	---

ВИС МВИТУ/Организация/ Учреждение/РПГУ	Проверка Заявления и документов на наличие или отсутствия оснований для аннулирования Заявления. Уведомление Заявителя об аннулировании Заявления в случае принятия указанного решения	До 3 рабочих дней	24 часа	При наличии оснований, предусмотренных пунктами 13.2.2, 13.3.2, 13.4.2, 13.5.2 настоящего Типового регламента, работник Организации формирует Уведомление об аннулировании Заявления по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Типовому регламенту. Решение о приостановлении предоставления услуги, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Организации и направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктами 13.2.2, 13.3.2, 13.4.2, 13.5.2 настоящего Типового регламента, Организация осуществляет возобновление предоставления Услуги. Результат фиксируется в электронной форме в ВИС МВИТУ, а также на РПГУ.
--	--	-------------------	---------	--

4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Организация /ВИС МВИТУ, ИС Организации	Проверка Заявления и документов на наличие или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги	В случае наличия оснований, указанных в пунктах 13.2.3, 13.3.3, 13.4.3 настоящего Типового регламента соответствующий результат направляется Заявителю в срок 7 рабочих дней с даты получения Заявления в Организации	40 часов	Работник Организации после получения Заявления и необходимых документов для предоставления Услуги, а также ответов на межведомственные запросы, направленные посредством ВИС МВИТУ, исходя из критериев предоставления Услуги, установленных пунктами 13.2.3-13.2.7, 13.3.3-13.3.7, 13.4.3-13.4.6, 13.5.3 настоящего Типового регламента, определяет возможность предоставления Услуги и формирует проект решения о предоставлении Услуги согласно пунктам 6.1.1 – 6.1.5, 6.2, 6.4 настоящего Типового регламента либо отказа в предоставлении Услуги согласно пункту 6.5 настоящего Типового регламента. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги, принятие решения о

		пункте 13.5.3 настоящего Типового регламента, соответству ющей результат направляется Заявителю в срок 10 рабочих дней с даты получения Заявления в Организации В случае наличия оснований, указанных в пунктах 13.2.4, 13.2.5, 13.3.4, 13.3.5, 13.4.4, 13.4.5, 13.5.4, 13.5.5 настоящего Типового	наличии технической подключения присоединения). либо (технологического Результат фиксируется в ВИС МВИТУ	отсутствии возможности технологического
--	--	--	--	--

		регламента соответству ющих результат направляется Заявителю в срок 20 рабочих дней с даты получения Заявления в Организации		
Организация /Учреждение/ВИС МВИТУ, ИС Организации	Подготовка Организацией, ответственной за предоставление Услуги, проекта результата предоставления Услуги. Направление проекта результата предоставления Услуги в Учреждение	Сроки подготовки результата предоставле ния услуги в соответствии с пунктом 6 настоящего Типового регламента.	40 часов	Работник Организации готовит проект результата предоставления Услуги либо отказа в предоставлении Услуги. Результат предоставления Услуги либо отказ в предоставлении Услуги подписывается уполномоченным должностным лицом Организации с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Результат предоставления услуги направляется Организацией в Учреждение посредством ВИС МВИТУ
Учреждение/ВИС	Проверка	1 рабочий	8 часов	Работники Учреждения производят

МВИТУ	результата предоставления Услуги. Подготовка заключения по результату предоставления Услуги	день	проверку результата предоставления Услуги в части технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения. Результат проверки оформляется протоколом проверки. По основаниям, указанным в пунктах 6.1.1.3, 6.1.1.4., 6.1.2.3, настоящего Типового регламента, к результату предоставления Услуги работником Учреждения дополнительно формируется Уведомление о результатах мониторинга проекта договора о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения по форме согласно Приложению 8 к настоящему Типовому регламенту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Учреждения
-------	--	------	--

5. Направление результата предоставления Услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Учреждение/ВИС МВИТУ/РПГУ	Направление результата Услуги в Личный кабинет Заявителя на РПГУ.	1 рабочий день	30 минут	Работник Учреждения направляет результат предоставления Услуги Заявителю посредством РПГУ. К результату прикладывается протокол проверки. Сведения о направлении Заявителю результата предоставления Услуги фиксируются работником Учреждения в ВИС МВИТУ.